

חטיבת תקון

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 1.1.2000
ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
עמוד מס' 1 מתוך 16 עמודים

הפרק:
מס' 30-1152 הנוהל:

מערך המדרשות התורניות בשב"ס

1. כללי

- 1.1 רבנות שב"ס מפעילה מערך חינוכי תורני, המורכב מכיתות לימוד הפרושות בבתי הסוהר ובבתי המעצר הנקראות "מדרשות תורניות".
- 1.2 היעוד המרכזי של המדרשה התורנית הינו הובלת האסיר לקראת שינוי בדפוסי התנהגותו ושיקום ברוח תורת ישראל וזאת מתוך לימוד תורה חוויתי המתמקד בתחום עבודת המידות ותיקון האדם.

2. מטרה

- לפרט ולהנחות את סדרי הלימוד במערך המדרשות וכן את תהליכי הבקרה, הפיקוח והדיווח הנוגעים למערך זה.

3. הגדרות

- 3.1 "מדרשה תורנית" - כיתת חינוך תורנית בביס"ר.
- 3.2 "מדרשה נודדת" - מדרשה המופעלת בשני מוקדי לימוד שונים.
- 3.3 "מחזורי לימוד" פרקי זמן קצובים בני ארבעה חודשים המהווים מחזור לימודים אחד. בשנת לימודים שלושה מחזורי לימוד, באגפים תורניים מחזור הלימודים הינו חצי שנה
- 3.4 "תכנית לימודים" - קובץ מערכי שיעור מובנים למקצועות לימוד החובה במדרשות התורניות.
- 3.5 "מדידת הישגים" - מדידה מספרית וערכית של הישגי התלמיד בלימוד ובהתנהגות.
- 3.6 "תיק אישי מורה" - כלל התכתובת, הראיונות, הביקורות ועוד, הנוגעות למורה המדרשה.
- 3.7 "משוב למורה" - ראיון המסכם בציון תפקודו של מורה המדרשה, כולל נושאים לשיפור ולשימור.
- 3.8 "מורי מדרשות" - סגל ההוראה התורני במדרשות.

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 2 מתוך 16 עמודים

4. השיטה

4.1 המדרשות התורניות בשב"ס פועלות כמערך חינוכי ששיטת הפעלתו דומה לשיטת הפעלתם של מוסדות חינוך מקבילים וכוללת את המרכיבים הבאים:

4.1.1 תכנית לימודים הכוללת: מרכיבי ומקצועות הלימוד, מערכת שעות והספקים לימודיים.

4.1.2 מדידת הישגים והענקת תעודה מסכמת.

4.1.3 תיעוד ממוחשב ב"תיק תקון תורני" של כלל העשייה במדרשות.

4.1.4 סגל המורים.

4.1.5 בקרה ופיקוח על המערך ודיווחים נדרשים.

4.2 מחזורי הלימוד

שנת הלימודים במדרשה התורנית כוללת שלושה מחזורי לימודים:

4.2.1 מחזור א' – מחודש ינואר - חודש אפריל(כולל).

4.2.2 מחזור ב' – מחודש מאי- חודש אוגוסט (כולל).

4.2.3 מחזור ג' – מחודש ספטמבר - חודש דצמבר(כולל).

4.2.4 באגפי לש"מ/אג"ד מחזורי הלימוד יהיו בשני מחזורי לימוד: מחזור א' מחודש ינואר –חודש יוני ומחזור ב' מחודש יולי-חודש דצמבר.

4.2.5 קורס הכשרה מקצועית (במקצוע תורני בלבד) במסגרת שעות הלימוד במדרשה יתקיים פעם אחת בשנה לכל היותר, הלימוד יהיה פעם בשבוע ומורה המדרשה יועסק בלמידה ביום זה.

4.2.6 במהלך מחזור הלימודים לא יעבור האסיר למסגרת תפקוד אחרת אלא אם קיימת סיבה שתאפשר על ידי מפקד בית הסוהר לאחר קבלת חוות דעת רב היחידה.

4.3 הכנות לקראת פתיחת מחזור הלימודים:

4.3.1 באחריות רב היחידה למיין את התלמידים למחזור הלימודים ולשבצם בתיק תקון תורני במסגרת בה שובצו ללמוד.

4.3.2 באחריות רב היחידה ומורי המדרשות הכנת הסביבה הלימודית למחזור הלימודים הבא.

4.3.3 באחריות רב היחידה לוודא הדרכת מורי המדרשה בנושאי ביטחון, טוהר מידות והכרת עולם האסיר- על ידי גורמי בטחון והדרכה יחידתיים (פעם בשנה בנוסף להדרכה בתחילת עבודתם).

4.4 סיום מחזור לימודים:

4.4.1 במידת הצורך לקראת סיום מחזור הלימודים יפרסם רע"ן תקון תורני הנחיות לסגירת מחזור לימודים ופתיחת מחזור חדש.

4.4.2 בסיום מחזור הלימודים תתקיים ישיבה פדגוגית בראשות רב ביס"ר ומורה המדרשה, סיכום חו"ד ותיעוד במערכת "תיק תקון", התיעוד יכלול:

4.4.2.1 דיווח סטטוס סיום לימודים במערכת "תיק תקון תורני", ככלל 55 ימי למידה

נוהל מס': 30-1152	הפרק:
בתוקף מתאריך: 1.1.2000	הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס
ת' עדכון אחרון: 22.08.2023	
עמוד מס' 3 מתוך 16 עמודים	

במהלך המחזור מקנים סטאטוס "סיים" לאסיר.

4.4.2.2 דיווח ממוצע ציוני מבחני האסיר במהלך המחזור.

4.4.2.3 כתיבת חו"ד על תפקוד האסיר.

4.4.2.4 הוצאת דיווח מסכם על מחזור הלימודים ברמת יחידה בהתאם לפרמטרים הבאים:

4.4.2.4.1 משוב למורה על מורי המדרשות.

4.4.2.4.2 בחינת תיקון הפערים שעלו בישיבה הפדגוגית הקודמת וחוות הדעת למורי המדרשות.

4.4.2.4.3 כלל החומרים לסיכום מחזור הלימודים ישלחו במרוכז ע"י רב המחוז לרען תקון תורני.

4.5 תכנית הלימודים:

4.5.1 כל מחזור לימודים ילווה בתכנית לימודים המאושרת על ידי רע"ן תקון תורני.

4.5.2 תכנית הלימודים תותאם לבתי הסוהר ולבתי המעצר. ככלל, בבתי המעצר ילמדו ברמת "מתחילים" ושינוי באמור יבוצע לאחר קבלת אישור רע"ן תקון תורני. בבתי הסוהר ילמדו ברמת מתחילים/ מתקדמים וזאת בהתאם לרמת הידע של תלמידי הכיתה.

4.5.3 בתכנית הלימודים יינתן דגש על לימוד נקודות תקוניות אמוניות מכלל חומרי הלימוד לצורך הקניית ערכים וכלים המשפיעים על המשך שיקום האסיר.

4.5.4 בתכנית הלימודים ילמדו מקצועות חובה ומקצועות בחירה בהתאם לפירוט הבא:

המקצוע הנלמד	פירוט	הישגים פדגוגיים	אפיון מדרשה
מקצועות חובה			
חומש פרשת השבוע	תקציר הפרשה, הבנה פשוטנית של הפסוקים ומסרים תקוניים מתוך הפרשה	קריאה וכתובה, הבנת מושגי ייסוד בתורת ישראל	מתחילים
חומש פרשת השבוע	כנ"ל כולל הבנת פירוש רש"י	קריאת כתב רש"י, ותרגול בהבנת המפרש	מתקדמים
חומש פרשת שבוע בעיון	כנ"ל כולל עיון בפרוש רש"י ומחלוקות יסודיות בין פרשני המקרא	הבחנה בין גישות שונות	תורני
הלכה	הלכות עפ"י סדר אורח חיים	בקיאות בסדר היום היהודי, הכרות מושגי ייסוד בהלכה	מתחילים

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 4 מתוך 16 עמודים

הלכה	כנ"ל כולל לימוד שורש הדעות השונות בפסיקה	חשיבה מעמיקה, הכרת הספרות ההלכתית והשתלשלותה	מתקדמים
הלכה בעיון	כנ"ל כולל סוגיות בעיון מהמקורות התלמודיים ועד לפסיקה בימנו	יכולת ומסוגלות לעיון עצמי בהלכה	תורני
צורבא מרבנן / הלכה בפרשה	לימוד הלכות הקשורות לנלמד בפרשת השבוע מהחוברת "צורבא בפרשה"	קשר לפרשת השבוע, בקיאות בסדר היום היהודי, הכרות מושגי ייסוד בהלכה	כלל הרמות
מקצועות בחירה			
נביא	פרקים נבחרים מתוך נביאים ראשונים	הבנת הנקרא, הכרת סיפורי התנ"ך ונבואות מרכזיות	כלל הרמות
שיעורי אמונה, מוסר וחסידות	יקבע עפ"י הרכב הכיתה, המלצת רב היחידה ומורה המדרשה ובאישור רע"ן תקון תורני	לימוד יסודות האמונה, תיקון ועבודת המידות	כלל הרמות
גמרא	לימוד על הסדר מהמסכתות הקטנות כגון: תענית, מגילה, חגיגה...	הכרת דף הגמרא על כל חלקיו. תרגול שפת הגמרא	מתקדמים/ תורני

4.6 שעות הלימוד ומערכת השעות:

4.6.1 משך הלימוד במדרשה התורנית לא יפחת מ- שעתיים ביום למדרשה נודדת ו 4 שעות למדרשה קבועה.

4.6.2 שעות הלימוד יתקיימו בטווח בין: 08:00 - 13:00, או בשעות אחה"צ בכפוף לאישור רע"ן תקון תורני.

4.6.3 יום הלימודים יכלול: שיעור/תפילה, הלכה, פרשת שבוע.

4.6.4 בימי ראשון/חמישי יערך מבחן על המקצועות הנלמדים.

4.6.5 מבחני האסירים ישמרו ע"י מורה המדרשה לצורכי בקרה עד לסוף מחזור הלימודים, ניתן להעניק אותם לתלמידים בסיום מחזור לימודים.

4.6.6 תפילות השחר יתקיימו במדרשות בהם רוב התלמידים נמצאים ברמת "מתחילים".

4.6.7 בכיתת מתקדמים יחלו שיעורי הלכה ופרשת שבוע בשני השיעורים הראשונים והשעה השלישית תוקדש ללימוד נושא הבחירה/לימוד "צורבא מרבנן".

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 5 מתוך 16 עמודים

4.6.8 במדרשות בהן מתחיל סדר היום בתפילה, יוסבו שני שיעורי הלכה במהלך השבוע ללימוד שיעורי בחירה/לימוד "צורבא מרבנן".

4.6.9 בקשות לשינויים במערכת השעות הבסיסית כגון מדרשות בעלות אופי ייחודי אחר, יופנו לאישור רע"ן תקון תורני.

4.7 תחומי האחריות של רב היחידה/רב המחוז במדרשה התורנית:

4.7.1 לקיים פעילות הווי פעם בחודשיים לפחות.

4.7.2 לקיים שיחת גיבוש חודשית אחת עם תלמידי המדרשה ולעמוד על צרכיהם ובעיותיהם.

4.7.3 לבקר לפחות פעמיים בשבוע בכל מדרשה לצורך התרשמות ומעקב אחר השתתפות התלמידים.

4.7.4 בדיקת יומן המדרשה של המורה ומעקב אחר לימוד על פי תכנית הלימודים, הביקור יתועד ביומן המדרשה בחתימת רב היחידה.

4.7.5 במידה ויש צורך ידווח רב היחידה בכל שבוע למנהל האגף על היעדרויות של תלמידים.

4.7.6 בעת העברת תלמיד מדרשה ליחידה אחרת, רב היחידה המוסרת ישלח לרב היחידה הקולטת, "טופס נתוני תלמיד עובר" נספח א', עם עותק לרב המחוז.

4.7.7 רב היחידה ישמש כגורם אחראי ויוודא ניהולה התקין של המדרשה.

4.7.8 רב המחוז יוודא במסגרת בקרה את תפקודה התקין של המדרשה ואת שילובם של התלמידים המועברים ביחידה הקולטת.

4.8 שיבוץ למדרשה התורנית

שיבוצו של אסיר ללימודים במדרשה תורנית יקבע באמצעות וועדות קבלה ומעקב ובאישורו של רב היחידה על פי הקריטריונים הבאים:

4.8.1 יהודי ובעל זיקה למסורת ישראל.

4.8.2 בעל מוטיבציה להשתלב במסגרת זו ולנהל אורח חיים דתי במאסר.

4.8.3 יודע קרוא וכתוב.

4.8.4 התחייבות האסיר להישמע לכללי המסגרת התורנית וחתימת האסיר על "תקנון לתלמיד המדרשה" נספח ב'.

4.8.5 תפקוד האסיר במדרשה יבחן ויאושר במסגרת ועדת הקבלה/מעקב בהתאם לצרכיו ולהתקדמותו בתכנית האישית אליה נדרש על פי המסלול המותאם לו, באגפים תורניים יתכן אישור למסלול "תורת חיים" המופיע בנוהל הפעלת אגפים לשומרי מצוות 03-0001 בוועדה זו ישתתף רב היחידה.

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 6 מתוך 16 עמודים

4.9 סגל ההוראה במערך המדרשות התורניות

4.9.1 סגל ההוראה התורנית במדרשות יועסק במסגרת רכישת שירותים קנויים בתחום הדת ובכפוף למכרז בתחום זה.

4.9.2 זכייין/זכייני המכרז יאתרו וישלחו מורים למדרשות בהתאם לדרישה שתצא מרע"ן תקון תורני למילוי משרות ההוראה.

4.9.3 מורי המדרשות ייבחרו בהתאמה לפרופיל הנדרש ממורה מדרשה כמפורט בנספח ג' "ראיון ראשוני למועמד לתפקיד מורה מדרשה".

4.10 תחומי אחריותו של מורה המדרשה:

4.10.1 העברת שיעורים במקצועות תורניים בהתאם לתכנית הלימודים של רבנות שב"ס ועל פי מערכת השעות השבועית.

4.10.2 מילוי המטלות הארגוניות הנדרשות ממנו מתוקף תפקידו כגון: מילוי יומן המדרשה ורישום נוכחות התלמידים.

4.10.3 דיווח לרב היחידה על כל אירוע משמעותי או אחר המתרחש במדרשה.

4.10.4 שותף בדיונים על התלמידים וישתתף בישיבות צוות עם רב היחידה.

4.11 פעולות נדרשות טרם קליטת סגל ההוראה:

4.11.1 ראיון על ידי רע"ן תקון תורני ולאחר מכן קיום שיעור ניסיון, סיכומו יועבר לרב המחוז ולרע"ן תקון תורני לאישור העסקת המורה.

4.11.2 אישור העסקה על ידי העמותה הזכיינית.

4.11.3 הדרכה על ידי גורמי הבטחון ביחידה.

4.11.4 תהליך הקליטה יבוצע על ידי קצין מש"א ביחידה ובו יימסר למורה כרטיס נוכחות להחתמה.

4.11.5 המורה יוחתם על ידי רב היחידה על "תקנון והתחייבות המורה בטרם התחלת עבודתו" קליטה ובו פירוט הדרישות אותן עליו למלא- נספח ד'.

4.11.6 תהליך קליטתו של המורה יבוצע ויתועד בנספח ו' "טבלת ריכוז משימות קליטה של מורה מדרשה" ויתויק בתיקו האישי של המורה במשרד רב היחידה.

4.12 הפסקת עבודתו של מורה

4.12.1 הוחלט על הפסקת עבודתו של מורה מסיבות שיפורטו בנספח ז' – "דרישה להפסקת עבודתו של מורה מדרשה", יעביר רב היחידה הפנייה לרב המחוז, רב המחוז יביע עמדתו ויעביר ההפניה לרע"ן תקון תורני.

4.12.2 רע"ן תקון תורני יפנה לעמותה הזכיינית לצורך הפסקת עבודתו של המורה על גבי נספח ז'.

4.12.3 במקרים בהם ביקש המורה מהעמותה לסיים עבודתו הדבר יובא לידיעת רע"ן תקון תורני וימצא מורה מחליף על ידי הזכייין, במקרה כזה לא יהיה צורך במילוי נספח ז'.

4.13 ישיבות צוות סגל המדרשה

4.13.1 רב היחידה יקיים אחת למחזור ישיבת צוות עם מורי המדרשה, במדרשה הפועלת באגף

נוהל מס': 30-1152	הפרק:
בתוקף מתאריך: 1.1.2000	הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס
ת' עדכון אחרון: 22.08.2023	
עמוד מס' 7 מתוך 16 עמודים	

ישתתף גם צוות האגף בישיבות.

4.13.2 בישיבות הצוות ידונו בנושאים הבאים:

- התרשמות מהתלמידים, התאמתם לרמת המדרשה והתקדמותם בלימודים.
- נושאי משמעת ומסגרת חינוכית.
- בחינת בעיות, קשיים ונקודות לשיפור.
- תאום צפיות עם רב היחידה.
- פרוטוקול משיבה זו יועבר לרב המחוז ולרע"ן תקון תורני.

4.14 מדידת הישגים והענקת תעודת מסכמת

4.14.1 על מנת למדוד ולוודא בקיאות התלמידים בחומר הנלמד יעמדו התלמידים במבחן שבועי/דו שבועי אשר ינופק על ידי רע"ן תקון תורני בצמוד לתכנית הלימודים ויכלול שאלות בכל מקצועות החובה השונים.

4.14.2 ציוני התלמידים יתועדו ויסוכמו ביומני הלימודים ויהיו בסיס להערכת התלמיד בתעודת הסיום.

4.14.3 ממוצע ציוני המבחנים והערכה המסכמת יתועדו בתיק תקון תורני.

4.14.4 בסיום מחזור הלימודים תוענק תעודת סיום מחזור לכל תלמיד שדווח כ"סיים".

4.14.5 התעודה תכלול את הישגי התלמיד בציון מספרי, את הישגיו בתחום ההתנהגותי בציון ערכי וכן סיכום מילולי של רב היחידה.

4.14.6 חלוקת התעודות תבוצע בטקס רשמי אליו יוזמנו: מפקד ביס"ר, ק. אסירים, רב המחוז ומטה רבנות שב"ס.

4.14.7 בטקס סיום מחזור לימודים יוענקו תעודות הצטיינות לפחות לשני תלמידים שהתמידו ולמדו בצורה רצינית וראויה במהלך מחזור הלימודים.

4.14.8 ניתן ורצוי לבחון שילוב בני משפחות אסירים באחד מטקסים אלה, בהתאם לנסיבות האסיר ושיקולי ביטחון.

5. בקרה ופיקוח

תהליכי בקרה ופיקוח יתקיימו על ידי רב היחידה, רב המחוז וגורמי מטה רבנות בכל מדרשות שב"ס באמצעות ביקורות מתוכננות וביקורות פתע. נושאי הבקרה יהיו בהתאם למפורט בנספח ח' – "ביקורת מדרשות תורניות".

תדירות הביקורות תהא כמפורט להלן:

מבקר	סוג ותדירות הביקורת	תיעוד ודיווח הביקורת
רב היחידה	פעמיים בשבוע	יומן מדרשה
רב מחוז	חצי שנתית, פתע	יומן מדרשה, הוצאת דיווח, לימוד על פי תכנית, קיום מבחנים,

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 8 מתוך 16 עמודים

רע"ן תקון תורני	שנתית על פי מתווה אגף האסיר, פתע	יומן מדרשה, לימוד על פי תכנית, קיום מבחנים, הוצאת דיווח, טופס ביקורת,
גורמי נציבות	ביקורת ארגונית, ביקורת מערכתית, ביקורת בוו"מ	טופס ביקורת

6. דיווחים

רבני היחידות ורבני המחוזות, יתעדו את פעילות המדרשות באופן שוטף ועקבי במסגרת דיווחים ב"תיק תקון" התורני.

7. אחריות ביצוע

ברמת היחידה – מפקד יחידה
ברמת המחוז – רב מחוזי
ברמת הנציבות – רע"ן תקון תורני

8. נספחים

נספח א': טופס נתוני תלמיד עובר.
נספח ב': תקנון לתלמיד המדרשה.
נספח ג': ראיון ראשוני למועמד לתפקיד מורה מדרשה.
נספח ד': תקנון והתחייבות המורה בטרם התחלת עבודתו.
נספח ה': משוב לתפקוד מורה מדרשה.
נספח ו': טבלת ריכוז משימות הקליטה של מורה מדרשה.
נספח ז': דרישה להפסקת עבודתו של מורה מדרשה ופנייה לעמותה מפעילה.
נספח ח': ביקורת מדרשות תורניות.

9. עדכונים קודמים

20.3.2005, 5.8.2009, 15.8.2017.

נוהל מס': 30-1152	הפרק:
בתוקף מתאריך: 1.1.2000	הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס
ת' עדכון אחרון: 22.08.2023	
עמוד מס' 9 מתוך 16 עמודים	

נספח א'

תאריך: _____

נתוני תלמיד עובר

שם האסיר	מספר ט'	יחידה:

האסיר למד במדרשה תורנית ברמת:

{ } מתחילים

{ } מתקדמים

מתאריך: ____ ועד לתאריך: _____

רמתו הדתית: _____ מתאים ללימוד במדרשה ברמת: { } מתחילים { } מתקדמים

מתאים לשהות באגף דתי: כן / לא

חוות דעת הכוללת התנהגות, רציפות, התמדה

חתימה: _____

ממלא הטופס: _____

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 10 מתוך 16 עמודים

נספח ב'

תאריך: _____

תקנון לתלמיד המדרשה

מספר אסיר	שם משפחה	שם פרטי	שם האב	קטגוריה	אגף

- ברוך בואך למדרשה התורנית בביס"ר _____, אנו מאמינים כי ביכולתך ללמוד להצטיין אף לחוות שינוי חיובי בעצמך, אנו נסייע לך ככל שניתן, הנך מוזמן לפנות בכל נושא תמיד.
- בכדי לאפשר לך ולאחרים להפיק את המיטב, להלן תקנות המדרשה, עליך לקרוא בעיון רב את תקנות אלו, בחתימתך הנך מתחייב על כך.

תקנון:

1. לחבוש כיסוי ראש וחולצה סגורה באופן תמידי במדרשה (פרט לתפילה).
2. לכבד ולהתנהג עפ"י כללי ההלכה הנהוגים במקום, לדוגמה: לא לאכול ולשתות במקום בזמן תענית ציבור וכד'.
3. להתנהג בנימוס וכבוד כלפי סגל ואסירי המדרשה, לא לקלל, לא להשתמש במילים גסות, כינויים.
4. להישמע להוראות סגל המדרשה: מורי המדרשה, רב היחידה ופיקוד שב"ס.
5. ללמוד את החומר הנלמד ולא לעסוק בדברים אחרים, כגון: תשבצים, עיתונים, ספרי לימוד אחרים, אלא רק בהפסקה.
6. לענות על המבחנים בהתאם לידיעתך ובעבודה עצמית – אין להעתיק
7. העישון מותר בשטח המוגדר לכך ובהפסקות בלבד – אין לעשן במדרשה
8. יש להקפיד לחזור בזמן מההפסקה ללא עיכוב – אין לצאת מהכיתה בזמן השיעור
9. היעדרות מהמדרשה תהיה באישור רב היחידה או מנהל האגף בלבד.
10. יש לשמור על סדר וניקיון בכיתה ולהקפיד בסוף כל יום על איסוף אשפה, סידור הספרים והכיסאות.
11. אין להיכנס לספרייה או לחדרים אחרים ללא רשות.
12. אין לשבת על כיסא רב המדרשה.
13. יש להקפיד על החזרת הצידוד המושאל למדרשה.
14. ידוע לי כי במידה ואחרוג מתקנות אלו בפעם הראשונה אני יוזהר, לאחר מכן אעמוד לדין משמעתי.

חתימת האסיר חתימת רב המדרשה חתימת רב הביס"ר חתימת מנהל האגף

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 11 מתוך 16 עמודים

נספח ג'

תאריך: _____

ראיון ראשוני למועמד לתפקיד מורה מדרשה

שם המועמד: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____ טל: _____

מצב משפחתי: _____ מוסדות לימוד: _____ סה"כ שנות לימוד: _____

תואר תורני: _____ תואר אקדמאי אחר: _____

ניסיון בתחום החינוך התורני: _____

טבלת תכונות התרשמות ראשונית

תכונה	דירוג מ-1-3 :	הערות
○ מסביר פנים ומשדר חיות ושמחה.		
○ בעל דיבור נאות ומכובד ההולם בן תורה.		
○ בוגר ישיבה/כולל בהם למד לפחות שלוש שנים.		
○ בעל יכולת רטורית.		
○ בעל הופעה נעימת סבר.		
○ בעל השקפה סדורה בקירוב יהודים לערכי המסורת בדרכי נועם.		
סיכום דירוג מספרי :		
סיכום התרשמות מילולית :		

עורך הראיון: _____

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 12 מתוך 16 עמודים

נספח ד'

תקנון והתחייבות המורה בטרם התחלת עבודתו

1. רבנות שב"ס מקבלת בברכה את הצטרפותך לסגל ההוראה במערך החינוך התורני של שב"ס.
2. בכדי לערוך תאום צפיות ולמנוע אי הבנות בעתיד הנך נדרש לחתום על תקנון זה לאחר שקראת בעיון את כל הנאמר בו :
 - א. הנני מודע לעובדה שהנני עובד של העמותה הזכיינית ששמה _____ וכל יחסי עובד- מעביד המוגדרים בחוק אינם חלים ביני לבין שב"ס.
 - ב. הנני מאשר כי קבלתי הדרכה מגורמי הבטחון של ביס"ר באשר למה מותר לי ומה אסור לי במסגרת עבודתי מול האסירים וכן הונחיתי שבמידה ולא מובן לי דבר מה במערכת יחסים שבין האסירים לביני, אפנה לרב ביס"ר לקבלת הדרכה ומענה לנושאים בהם יש לי ספק כיצד עלי לנהוג.
 - ג. הנני מאשר שהוסבר לי על אופן התנהלותי בכיתה, נמסרה לידי תכנית הלימודים והמבחנים הנדרשים והוסבר לי אופן מילויי יומן המדרשה.
 - ד. הנני מודע ללוח הזמנים, למערכת השעות ומתחייב להגיע בזמן וכי במידה ואאלץ להיעדר או להגיע באיחור אודיע זאת לרב היחידה מבעוד מועד.
 - ה. הנני מתחייב להגיע בלבוש הולם ולשמור על לשון נקייה והתבטאות הולמת כבן תורה.

ובאתי על החתום

_____תאריך

שם _____ משפחה _____ חתימה _____

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 13 מתוך 16 עמודים

נספח ה'

משוב לתפקוד מורה מדרשה בסיום מחזור לימודים

נושאים להערכה	ניקוד 5-1 (נמוך - גבוה)	הערות
עמידה בזמנים		
בהירות / קצב הלימוד		
באיזה מידה המורה מעודד השתתפות התלמידים בשיעור		
באיזה מידה המורה מטפל בבעיות משמעת שמתעוררות במהלך השיעור		
ביצוע הנחיות רב היחידה הביטחון והמודיעין		
אופן בקיאות המורה בחומר		
כושר ביטוי / שימוש בעזרי הוראה		
באיזה מידה המורה מעביר את החומר בצורה מעניינת		
מילוי יומנים כנדרש		
באיזה מידה המורה עונה / מתייחס לשאלות התלמידים		
סה"כ ניקוד		

שם המורה _____ מלמד במדרשה _____

שם וחתימת ממלא הטופס: _____

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 14 מתוך 16 עמודים

נספח ו'

טבלת ריכוז משימות הקליטה של מורה מדרשה

שם המורה: _____

נושא	סטטוס ביצוע	הערות
שליחת סיכום שיעור מבחן ראיון והמלצת רב היחידה לרב מחוז ולרע"ן תקון תורני		
קבלת אישור מרע"ן תקון תורני על הפעלת המורה		
קבלת תדרוך מגורמי בטחון		
רישום אצל ק. מש"א וקבלת כרטיס נוכחות		
חתימה על תקנון		

חתימת רב היחידה _____

*העתק- תיק אישי של המורה.

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 15 מתוך 16 עמודים

נספח ז'

תאריך: _____

דרישה להפסקת עבודתו של מורה מדרשה

לכב' רב מחוז: _____

אבקש להפסיק בזאת את עבודתו של הרב: _____ המשמש כמורה

במדרשה בביס"ר: _____

הסיבות לבקשה: (נא לפרט)

על החתום: רב ביס"ר: _____ תאריך: _____

התייחסות רב מחוז (תועבר לרע"ן תקון תורני): _____

הנני מקבל/לא מקבל בקשתו של רב ביס"ר: _____ להפסקת עבודת המורה: _____

התייחסות רב המחוז: _____

על החתום רב מחוז: _____ תאריך: _____

פנייה לעמותה מפעילה להפסקת עבודתו של מורה

לכב' עמותת: _____

אבקש להפסיק פעילותו של: _____ המשמש כמורה במדרשה בביס"ר: _____

הסיבות בגינן נדרשת הפסקת עבודתו של המורה:

הפסקת עבודתו של הנ"ל נדרשת החל מתאריך: _____

על החתום: רע"ן תקון תורני: _____

הפרק:	נוהל מס': 30-1152
הנוהל: מערך המדרשות התורניות בשב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 22.08.2023
	עמוד מס' 16 מתוך 16 עמודים

נספח ח'

תאריך: _____

ביקורת מדרשות תורניות

נושאי הביקורת	נושאי משנה	ניקוד 1-5 (נמוך- גבוה)	הערות
סביבה לימודית	קישוט הכיתה		
	מצב תחזוקה ריהוט		
	קיום ספריה תורנית להעשרה ותחזוקתה		
	ספרי לימוד בכמות עפ"י מפתח ואפיון הכיתה		
	ניקיון כללי		
	אביזרים דידקטיים: לוח קיר, מכשיר ברקו		
יומן מדרשה	תיעוד ביקורות		
	רשימת נוכחות		
	תיעוד השיעורים שהתקיימו בכל יום		
	חתימות רב היחידה ומורה על כל שבוע פעילות לימודית		
	תיעוד ציוני מבחנים בדף מדידת הישגים		
	תיעוד הערכת התנהגות התלמיד בדף מדידת הישגים		
תפקוד המורה	עמידה בשעות הנוכחות עפ"י כרטיס עובד		
	הופעה מסודרת		
	יכולת לעניין ולרתק התלמידים		
	לימוד סדור ומוכן מראש ע"י מערך שיעור וכיוצא בזה		
	בקיאות המורה בנוהלי בט"מ		
	הימצאותה של תוכנית הלימודים במקום		
תכנית לימודים	קיומה של מערכת שעות שבועית		
	עמידה בלוח מערכת השעות השבועית		
	לימוד כל מקצועות תכנית הלימודים ע"פ מערכת השעות		
	ביצוע כל המבחנים הרלוונטיים המופיעים בתכנית בזמן עריכת הביקורת		
	בדיקת מצבת נוכחות מול דיווח על מספר תלמידים		
	ציון סיבות העדרות התלמידים		
תלמידים	בקיאותם והתמצאותם בחומר הנלמד		
	השתתפות אקטיבית במהלך השיעור		
	קיום ישיבות צוות אחת למחזור והוצאת פרוטוקול		
	קלידת כלל הנתונים בתיק תקון תורני		
סה"כ ניקוד			